

T.C. KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ Personel Dairesi Başkanlığı	İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU		Doküman No:	PDB.İA.03
	657 SAYILI KANUNUN 108/B-E MADDESİ UYARINCA AYLIKSIZ İZİN DÖNÜŞÜ GÖREVE BAŞLAMA İŞLEMLERİ		İlk Yayın Tarihi:	1.01.2026
			Revizyon No:	1
			Revizyon Tarihi:	1.01.2026
⚠ KRİTİK HUSUS (657 S.K. 108/B-E & 94. MD.): İzin bitimini takip eden gün veya mazeret sebebinin kalkmasını izleyen 10 GÜN İÇİNDE görevine dönmeyen memur, 657 sayılı Kanunun 94. maddesi uyarınca MEMURİYETTEN ÇEKİLMİŞ (MÜSTAFİ) SAYILIR.				
SÜREÇ VE İŞ AKIŞ ADIMLARI				
Sıra No	İş Akış Adımı	Süreç Açıklaması ve Uygulama Detayları	Dayanak Mevzuat & Sistem	
1	İzin Dönüşü Başvuru Evrakının Ulaşması ve İncelenmesi	Personelin görev yaptığı birimden gelen aylıksız izin dönüşü göreve başlama talebine ilişkin resmi yazı, dilekçe ve göreve başlama tarihi incelenir. <u>(Not: Aylıksız izin süresi bitmeden tekrar göreve başlama talebinde bulunabilir. Göreve başlayacağı tarih dilekçede belirtilmelidir.)</u>	657 S.K. Madde 108/B-E EBYS Kayıtları	
2	Rektörlük Onayı	Personelin 657 sayılı Kanunun 108/B-E maddesi gereğince aylıksız izin dönüşü göreve başlamasına ilişkin birimden gelen yazılar doğrultusunda Rektörlük Makam Onayına sunulur.	657 S.K. Madde 108/B-E Personel Otomasyonu EBYS	
3	Rektörlük Olurunun İletilmesi ve Göreve Başlama Evrakı	Rektörlük Onayı EBYS üzerinden ilgili birime bildirilerek personelin fiili göreve başlama yazısı ve SGK giriş belgesi talep edilir.	EBYS Kayıtları Resmi Yazışma Yönetmeliği	
4	HİTAP / KBS Kaydı, Maaş Aktivasyonu ve Özlük Arşivleme	İlgili birime onay gelmesi ile aylıksız izinden dönen personelin HİTAP, SGK ve KBS Maaş Modülü kayıtları güncellenerek maaş akışı tekrar aktif edilir. Fiili göreve başlama tarihi SGK giriş belgesi ile Personel Dairesi Başkanlığına iletilir.	5510 S.K. (4/c) HİTAP & KBS Sistemleri	
5	Personel Dairesi Kayıtları	Personel Özlük Sisteminden aylıksız izin dönüş işlemleri yapılır. Belgeler özlük dosyasına kaldırılır. Not: 108/B aylıksız izin süreleri değerlendirme işlemleri yapılır. 108/E sürelerin de derece/kademe değerlendirme işlemleri yapılmaz.	PÖS Özlük Dosyası Sürelerin Değerlendirilmesi	
ÖNEMLİ REMİ HATIRLATMA: 657 S.K. 108/B-E maddesi kapsamında aylıksız izin dönüşlerinde HİTAP ve SGK bildirimlerinin zamanında yapılmaması idari para cezası doğurabileceğinden, süreç evrakının ulaştığı gün HİTAP girişi zorunludur.				

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Akademik ve İdari Personel Şube Müdürlüğü Personeli İmza:	Akademik ve İdari Personel Şube Müdürü İmza:	Personel Daire Başkanı İmza: